



Informativna delavnica za pripravo vlog v okviru CTN - PN 4.1.

Faza II- neposredna potrditev operacije

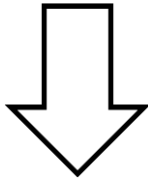
Ljubljana, MZI, 31.05.2017

1. NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA NAČRTOVANJE, ODLOČANJE O PODPORI, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014 – 2020 – Verzija 1.05 - PRILOGA 2 in PRILOGA 12
2. ODGOVORI NA VPRAŠANJA MO

Uvod

FAZA I. – IZBOR OPERACIJ (ZMOS)

- ZMOS - povabilo PN 4.1
- Posredovanje osnutka seznama in vlog PO MZI-DE



- Preveritev osnutka seznama – PO
- Potrditev seznama – skupščina ZMOS
- ZMOS - Obvestilo upravičencem

FAZA II. – NEPOSREDNA POTRDITEV OPERACIJ (PO MZI-DE, OU)

- Ni posebnega povabila
- Vloge upravičencev na PO MZI-DE

Datum, ko upravičenci prejmejo obvestilo ZMOS o potrditvi Seznama, se šteje za začetek II. faze. Po tem datumu se dokumentacija vloge za 1. fazo + dodatna dokumentacija za 2. fazo pošlje na PO MZI-DE

Uvod

NAVODILA ZA FAZO II.:

- Vsebinska izhodišča – priloge za fazo II
- Priročnik upravičenih stroškov
- Navodila OU za izvajanje mehanizma CTN (2014 – 2020)
- Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 – **Verzija 1.05**

Vse na: <http://www.eu-skladi.si>

Razen Priročnik: <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>

Navodila OU – Neposredna potrditev operacije

NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA NAČRTOVANJE, ODLOČANJE
O PODPORI, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE IZVAJANJA EVROPSKE
KOHEZIJSKE POLITIKE V PROGRAMSKEM OBDOBJU 2014 – 2020

Verzija 1.05

PRILOGA 2 in PRILOGA 12

Vse informacije, ki so v Prilogi 12 in tiste, ki v Prilogi 12 niso, pa so v Prilogi 2 (in niso same po sebi zahtevane v UEM) morajo biti v ID projekta. Podrobnost informacij v ID projekta mora biti skladna s prilogama na najbolj podrobni ravni, kot je opredeljena (glede na Prilogo).

V primeru, da v (predhodno pripravljeni) ID teh informacij ni, se pripravi dodatek, ki ga upravičenec potrdi s sklepom in je priloga ID oz. vloge.

Vprašanja & Odgovori

1. Glede informativne delavnice, ki jo pričakujemo v obdobju 8.-31.5.2017, so vprašanja občin sledeča:

- Kje in kdaj bodo objavljena natančna navodila za 2. fazo
- Kako se bo pripravila vloga
- Kako se bodo pripravila dokumentacijo
- Kako bo potekalo usklajevanje vlog
- Predstavitev obrazca za »vlogo za odločitev o podpori« in njegove posebnosti
- V obrazcu Priloga 2 je odsek »Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči« – ali to skladnost ugotavlja prijavitelj sam?
- Kako ravnati v primeru, ko občina uporablja poenostavljeno investicijsko dokumentacijo (samo DIIP): ali to pomeni, da lahko poenostavijo tudi odgovore na nekatere odseke v obrazcu Priloge 2 – npr. pri Študijah izvedljivosti?
- Kakšna so navodila glede presoje vplivov na okolje – v primeru, ko za projekt ni potrebno gradbeno dovoljenje?

1. Kje in kdaj bodo objavljena natančna navodila za 2. Fazo?

- Ko seznam izbranih operacij potrjen -> ZMOS obvesti MO-je
- Dodatna navodila za 2. Fazo niso predvidena → Osnova so Navodila OU
- <http://www.eu-skladi.si>
- <http://www.zmos.si>

2. Kako se bo pripravila vloga?

Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020:

- PRILOGA 2
- PRILOGA 12

+

Vloga / dokumentacija 1. Faze:

- Investicijska dokumentacija
- REP

+

- Projektna dokumentacija - PZI
- Dokazilo o lastništvu
- Dokazilo, da gre za večstanovanjsko stavbo
- Dokazilo o urejenem upravljanju

[Za pregled 1. faze pošlje ZMOS na MZI elektronsko verzijo vloge iz 1. faze](#)

[Za pregled vloge 2. faze, pošlje upravičenec celotno dokumentacijo iz 1. faze v tiskani obliki na MZI + ostalo zahtevano dokumentacijo za 2. Fazo.](#)

3. Kako se bodo pripravilo dokumentacijo?

1. INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA V SKLADU Z UEM + evropske uredbe

2. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – VSEBINSKA IZHODIŠČA

- PZI s prikazanimi vsemi rešitvami in detajli, v skladu s poročilom iz REP.
- PZI mora biti izdelan za vsako večstanovanjsko stavbo posebej.
- Izkazovanje 100% (oz. več kot 75%) lastništva večstanovanjske stavbe: izpis iz zemljiške knjige.

3. NAVODILA OU - PRILOGA 2, PRILOGA 12

- Vloga za neposredno potrditev projekta ali skupine projektov ESRR in KS

4. Kako bo potekalo usklajevanje vlog

Skladno z Navodili OU (Priloga 4a – postopek preverjanja in ocena kakovosti) in Kohezijskim priročnikom:

1. Preverjanje in ocena kakovosti projekta (v skladu s Prilogo 4a)
 2. Kontrolni list
 3. Pregled sestavin vloge
 4. Vsebinski in administrativni pregled vloge
 5. Celovito poročilo o preverjanju in oceni o kakovosti projekta (ZMOS + PO)
- V kolikor nejasnosti, pomanjkljivosti – poziv za pojasnilo
 - V kolikor vloga nepopolna – poziv za dopolnitev

5. Predstavitev obrazca za »vlogo za odločitev o podpori« in njegove posebnosti

- Predstavitev OU

6. V obrazcu Priloga 2 je odsek »Preverjanje skladnosti s pravili o državni pomoči« – ali to skladnost ugotavlja prijavitelj sam?

- DA – v primeru, ko upravičenec ni občina (npr. stanovanjska organizacija)
- Mnenje MF

7. Kako ravnati v primeru, ko občina uporablja poenostavljeno investicijsko dokumentacijo (samo DIIP): ali to pomeni, da lahko poenostavijo tudi odgovore na nekatere odseke v obrazcu Priloge 2 – npr. pri Študijah izvedljivosti?

- DIIP mora biti skladen z UEM
- V Prilogi 2 oz. Prilogi 12 se poenostavijo tisti odseki, ki v konkretnem primeru ne bodo relevantni

8. Kakšna so navodila glede presoje vplivov na okolje – v primeru, ko za projekt ni potrebno gradbeno dovoljenje?

- Skladno z uredbo:

Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 z dne 7. 7. 2014)

Graditev objektov

- Stavba, ki presega bruto tlorisno površino 30.000 m² ali
- nadzemno višino
- 70 m ali podzemno globino
- 30 m ali površino gradbišča 1 ha

8. Kakšna so navodila glede presoje vplivov na okolje – v primeru, ko za projekt ni potrebno gradbeno dovoljenje?

V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora odgovorni projektant podati izjavo, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje ni potrebno.

- Glede na vrsto posegov, upoštevajoč področno zakonodajo, se po potrebi priložijo še:
 - okoljevarstveno soglasje;
 - soglasja nosilcev urejanja prostora, v kolikor je poseg na področju varovalnih pasov in ostalih omejitev (npr. kulturnovarstveno soglasje na območjih varovanja kulturne dediščine, soglasje upravljavca energetskih vodov, v kolikor je za poseg potrebno soglasje upravljavca, ...).

Če soglasja niso potrebna, mora projektant podati izjavo, da soglasja niso potrebna.

Po preliminarnem pregledu vlog za 1. fazo in pričakovanju novih prijavo se kaže, da bi na PN 4.1 naj ostalo neporabljenih približno 9,9 mio eur, ki jih bo znotraj OP potrebno prerazporediti in popraviti kazalnike.

Prosimo za navodila, katere podatke in do kdaj jih potrebujete za spremembo OP.

- MZI-DE posredoval predlog za spremembo OP
- Pristojnost SVRK