

Številka: 303-55/2017-16 (Verzija 1.0)
Ljubljana, 23. 10. 2017

Povabilo k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN

VPRAŠANJA UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV IN ODGOVORI PO ZMOS

1. Vrste operacij in investicijska dokumentacija – 1. faza

Povabilo predvideva 2 tipa operacij in sicer:

- Operacija, ki obsega en projekt – Obrazec 4a (praviloma);
- Operacija, ki obsega skupino projektov – Obrazec 5a in 5b (izjemoma, zahtevnejša priprava dokumentacije in postopkov izvajanja).

(1) Operacija - Obrazec 4a	(2) Operacija - Obrazec 5a+5b
projekt	skupina projektov

V primeru, ko se vloga oddaja za izgradnjo celovite kolesarske mreže, ki predvideva posege na več odsekih, ki skupaj ustrezajo definiciji »projekta« po UEM, **se vloga lahko predloži v obliki operacija=projekt**. Variante glede izdelave investicijske dokumentacije, ki mora biti izdelana skladno z UEM so:

- 1.a: Izdela se 1 DIIP za posamezen odsek, za vlogo operacija=projekt (in ustrezen NRP).
V 2. fazi: za vsako operacijo=projekt je potreben ločen IP (če je IP potreben) in ločen NRP.
- 1.b: Izdela se 1 enotni DIIP za več odsekov, ki skupaj ustrezajo definiciji projekta po UEM, za katerega se odpre 1 NRP.
V 2. fazi: potrebna sta 1 IP (v kolikor je potreben) in 1 NRP.
- 2: Izdela se 1 DIIP, v katerem je obdelanih več odsekov, ki so lahko samostojni projekti. Iz skupnega DIIP-a se lahko prijavi več operacij=projektov, tako da se

DIIP priloži k več vlogam. NRP je lahko skupni za celotni DIIP ali pa ločen za posamezno operacijo=projekt.

V 2. fazi: za vsak odsek (operacija=projekt) je potreben ločen IP in ločen NRP.

- 3: Izdela se 1 DIIP, v katerem je obdelanih več odsekov, ki so lahko samostojni projekti. Na prvo povabilo se lahko prijavijo operacije=projekti, zato se lahko priloži NRP, ki je skupen za DIIP, ali NRP za projekt. Na naslednje povabilo se lahko prijavijo druge operacije=projekti iz tega DIIP-a.

V 2. fazi: za vsak odsek (operacija=projekt) je potreben ločen IP in ločen NRP.

Glej tudi grafično obrazložitev možnih variant, objavljeno na spletni strani ZMOS.

Pomembno je, da so odseki obravnavani celovito, da ustrezajo definiciji projekta po UEM, in da so opredeljeni vsi podatki, ki so potrebni za izpolnitev vloge in presojo o doseganju meril iz povabila.

Pomembne usmeritve pri pripravi vlog:

1. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana v skladu z **UEM** in **CBA Guide** ter mora v 1. fazi zajemati potrebne podatke za izpolnitev vloge in presojo o doseganju meril iz povabila (v 2. fazi pa tudi za pripravo **Priloge 2** in **Priloge 12** Navodil OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020¹).
2. V primeru **veljavnega DIIP (ali PIZ), ki več ne odraža pravilne terminske in finančne slike ter CTN vsebin**, je treba obvezno **DIIP-u (oz. PIZ-u) priložiti dodatno pojasnilo (novelacijo investicijskega dokumenta)**, na podlagi katerega se izpolni vloga v 1. fazi. Podatki iz pojasnila so v tem primeru podlaga za izpolnjevanje obrazcev, ki se oddajajo kot del vloge.

Dodatno pojasnilo (novelacija investicijskega dokumenta) mora vsebovati izjavo župana oziroma odgovorne osebe, ki potrjuje, da bo DIIP (oz. PIZ) skupaj z dodatnim pojasnilom podlaga za pripravo višje ravni investicijske dokumentacije v skladu z UEM, ki bo potrjena na mestnem/občinskem svetu in bo podlaga za vlogo v drugi fazi. Vlogi se obvezno priloži tudi DIIP (ali PIZ), h kateremu se podaja pojasnilo.

3. V primeru če investicijski program, na podlagi katerega se oddaja vloga za 1. fazo, ne odraža pravilne terminske in finančne slike ter CTN vsebin, se **pripravi novelacija IP**, na podlagi katere se izpolni vloga. **Odda se vedno samo novelacijo IP**. Podatki v novelaciji IP in v obrazcih vloge se morajo ujemati.

¹ Vsa navodila so objavljena na [tej povezavi](#).

V kolikor ni možno priložiti sklepa o potrditvi noveliranega IP, se priloži izjava župana oziroma odgovorne osebe, ki potrjuje, da je novelacija pripravljena za potrebe predložitve vloge v 1. fazi in da je izdelana kot podlaga za pripravo višje ravni investicijske dokumentacije v skladu z UEM (PIZ) oziroma, da bo potrjen pred oddajo vloge na PO MZI (IP).

4. **CBA analiza - DIIP mora vsebovati CBA analizo in ostale predvidene vsebine kadar IP ni potreben in ne bo izdelan skladno z UEM.** CBA analiza v DIIP ni potrebna, če bo sledil višji nivo investicijske dokumentacije (PIZ in/ali IP), kar je potrebno opredeliti v DIIP.
5. **Vsi podatki, vneseni v obrazce, ki so sestavni del vloge za neposredno potrditev operacije (v 1. in 2. fazi), morajo obvezno imeti podlago v investicijski dokumentaciji** (popolno ujemanje kazalnikov, finančne tabele – dosledna delitev upravičenih in neupravičenih stroškov pri vseh stroških in drugih številk ter vsebine). Če v prvi fazi obstajajo odstopanja, je treba to pojasniti z dodatnim pojasnilom (glej predhodni tč. 2 in 3) in upoštevati pri pripravi višjega investicijskega dokumenta za vlogo v drugi fazi.
6. **Doseganje MERIL iz Povabila mora obvezno imeti podlago v investicijski dokumentaciji. Vsako merilo, ki ga operacija dosega, mora biti jasno navedeno v investicijski dokumentaciji.** V Obrazcu 4 (oziroma 5a/5b, če se MO kljub priporočilu iz uvodnega dela te točke odloči za tip operacija=skupina projektov) je potrebno ob vpisu doseganja meril navesti tudi referenco na investicijsko dokumentacijo, oziroma pojasniti doseganje meril z dodatnim pojasnilom (glej predhodni tč. 2 in 3) in to upoštevati pri pripravi višjega investicijskega dokumenta za vlogo v drugi fazi.
7. **Investicijska dokumentacija naj izkazuje tudi skladnost operacije s prilogama A in B Vsebinskih izhodišč za PN 4.4.**

2. Priprava vloge v 2. fazi

Za pripravo vloge v 2. fazi sta (poleg navedb v predhodni točki 1) relevantni **Priloga 2**² in **Priloga 12**³ Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020⁴ (**Navodila OU za NPO**).

² Priloga 2: »Informacije, ki jih je potrebno poleg ostalih zahtev, zagotoviti v okviru investicijske dokumentacije zaradi dodatnih zahtev pravil izvajanja kohezijske politike«

³ Priloga 12: »Obrazec (i) za neposredno potrditev operacije iz vloge prijavitelja za projekt, skupino projektov, ali program, ki ga izvaja upravičenec ali (ii) za neposredno potrditev operacije iz vloge PO za odločitev o podpori za neposredno potrditev operacije za projekt, skupino projektov, ali program, ki ga izvaja upravičenec.

⁴ Navodilo dostopno na [tej povezavi](#).

V 2. fazi se preverja tudi skladnost operacij in ukrepov s prilogama A in B Vsebinskih izhodišč za PN 4.4.

3. Uskladitev občinskega NRP

Obvezni dokument vloge za odločitev o podpori, ki jo PO MZI posreduje na OU, je sklep o potrditvi IP oz. DIIP (v kolikor skladno z UEM IP ni potreben) in obrazec na katerem upravičenec zagotavlja, da ima za izvedbo operacije zagotovljena sredstva (Obrazec 3 za NRP). NRP mora biti po nazivu in virih financiranja projekta **usklajen** z nazivom in viri investicij, kot so navedeni v pogodbi o sofinanciranju, **do izstavitve prvega ZZI**.

4. Spreminjanje vrednosti operacije med 1. in 2. fazo

Ker v 1. fazi zadostuje investicijska dokumentacija na ravni DIIP, in ker je nato za potrebe 2. faze pripravljena investicijska dokumentacija na višji ravni, so zaradi višje stopnje pripravljenosti projekta dopustne razlike v vrednosti operacije, upravičenih stroških in vrednosti sofinanciranja iz postavk evropske kohezijske politike med vlogo v 1. in 2. fazi.

Pri tem je pomembno upoštevanje indikativne alokacije. **Možna je sprememba deleža sofinanciranja iz sredstev evropske kohezijske politike v okviru indikativne alokacije** v obdobju njene uporabe. Te spremembe oziroma razlike, ki bodo nastale med vrednostjo operacij iz seznama izbranih operacij PO ZMOS in sklenjenimi Pogodbami o sofinanciranju po potrditvi operacij s strani OU, se v okviru indikativne alokacije upoštevajo ob naslednjih povabilih za predložitev vlog.

Med 1. in 2. fazo pa niso mogoče spremembe operacije v smislu odstranjevanja posameznih projektov ali prijavljenih ukrepov, prav tako morajo biti doseženi predvideni kazalniki. V kolikor se pri pripravi višjega nivoja investicijske dokumentacije identificirajo dodatne potrebe, s katerimi se razširi oz. spremeni izvajanje upravičenih ukrepov in s tem vrednost sofinanciranja, je dopustna razširitev oz. sprememba znotraj predvidene operacije/projekta pod pogojem, da pri tem ne gre za *de facto* nov projekt in da je zagotovljena skladnost z indikativno alokacijo sredstev.

5. Objava naslednjih Povabil za PN 4.4

Skladno z veljavnimi Navodili OU za izvajanje CTN je predvidena objava novega Povabila za PN 4.4 za sredstva ESRR v roku 12 mesecev po obvestilu ZMOS o razvrstitvi vlog za operacije na seznamu izbranih operacij, v kolikor niso bila razdeljena vsa sredstva.

Spomladi (predvidoma marca) 2018 je načrtovana tudi objava Povabila za PN 4.4 za sredstva iz Kohezijskega sklada.

6. Izpolnjevanje meril iz Povabila

Dodatna pojasnila k razvrščanju operacij glede na merila iz Povabila so za:

- M1 – upošteva se **število strateških ciljev CPS**, h katerim prispeva **operacija** kot celota. Relevanten je **Obrazec 3**, v katerem je potrebno poimensko navesti strateške cilje, h katerim prispeva operacija.
- M2.1 – upošteva se število zmanjšanih opravljenih potniških kilometrov ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število na delovni dan, kot mora biti **razvidno iz izračuna** v investicijski dokumentaciji za vlogo v 1. fazi.
- M2.2 – upošteva se frekvenca povezave JPP in vozlišča P+R, kot bo **navedena** v investicijski dokumentaciji za vlogo v 1. fazi.
- M3.1 – upošteva se zvezna kolesarska povezava, ki povezuje po funkciji različne točke mesta, kar pomeni **celoten povezan odsek** in ne zgolj dolžina na novo urejene ali obnovljene kolesarske infrastrukture.
- M3.2 – upoštevajo se ukrepi za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture, v kolikor so **jasno navedeni** v investicijski dokumentaciji za vlogo v 1. fazi.
- M3.3 – upoštevajo se ukrepi za izboljšanje kolesarske infrastrukture, v kolikor so **jasno navedeni** v investicijski dokumentaciji za vlogo v 1. fazi.
- M3.4 – upošteva se dolžina prijavljene kolesarske povezave glede na preseganje najbolj neposredne povezave v odstotkih. **Najbolj neposredna povezava mora biti razvidna iz investicijske dokumentacije za vlogo v 1. fazi**, kot tudi **preseganje dolžine** prijavljene povezave glede na najbolj neposredno povezavo. V primeru da operacija vključuje ureditev različnih odsekov kolesarskih povezav, mora biti vsak odsek skladen s pogojem glede največjega možnega preseganja najbolj neposredne povezave (max 20 % preseganje). Nato se izračuna povprečje odstotka preseganja najbolj neposredne povezave za vse odseke skupaj, povprečno vrednost pa vpiše v obrazec vloge.
- M4 – upoštevajo se ukrepi za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno mobilnostjo, v kolikor so **jasno navedeni** v investicijski dokumentaciji za vlogo v 1. fazi.

7. Pogoji izpolnjevanja kazalnikov

Kazalnik učinka za PN 4.4 je kazalnik ID 4.17 Število ukrepov trajnostne mobilnosti v okviru TUS. Kazalnik učinka za MO je MO vedno 1, ne glede na število prijavljenih operacij, saj so vse MO vključile ukrepe trajnostne mobilnosti v TUS-e oziroma imajo sprejete CPS-je. Vsi ukrepi trajnostne mobilnosti štejejo kot doseganje enega kazalnika učinka.

Operacije morajo prispevati tudi h kazalnikom rezultata v PN 4.4 (ID 4.12, 4.13 in 4.20). Ti kazalniki rezultata se dosegajo na nivoju države, zato mora biti prispevek operacije utemeljen le opisno.

Kot doseganje finančnega kazalnika se šteje vrednost sofinanciranja operacij s sredstvi CTN, znotraj indikativne alokacije sredstev.

8. Upravičenost stroškov pri potrebah po preurejanju cestišča

V primeru, ko operacije razvoja kolesarske infrastrukture obsegajo tudi ukrepe, ki zajamejo preurejanje cestišča, kot na primer premikanje robnikov pločnika, širjenja kolesarske povezave na vozišče in podobno, so upravičeni stroški, ki so povezani z ureditvijo kolesarske infrastrukture (skladno s prilogami Vsebinskih izhodišč) in stroški preurejanja komunalne infrastrukture pod kolesarsko infrastrukturo.

V tem smislu ni upravičen strošek preplastitve celotnega cestišča na odseku, kjer se ureja kolesarska infrastruktura, temveč **samo v obsegu, ki je povezan z ureditvijo kolesarske infrastrukture in skladno z omejitvami** iz Priloge B Vsebinskih izhodišč (npr. pri urejanju kolesarskega pasu je preplastitev upravičena do širine kolesarskega pasu). Enako velja za primere preurejanja križišč.

9. Upravičenost ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture

V okviru operacije oziroma projekta so upravičeni tudi ukrepi za udobnost in privlačnost na že obstoječi ali že predhodno urejeni kolesarski infrastrukturi, v kolikor je to skladno s smiselno celovitostjo projekta. Ti ukrepi niso upravičeni kot samostojni projekt ali če se jih izvede na že obstoječi kolesarski infrastrukturi, ki glede na lokacijo in argumentacijo jasno ne sodi v okvir prijavitelne operacije ali projekta.

Ukrepi za udobnost in privlačnost so tako upravičeni tudi na že urejeni kolesarski infrastrukturi, v kolikor je ta smiselno povezana s kolesarsko infrastrukturo, ki se ureja v okviru prijavitelne operacije (npr. oprema na odseku, ki povezuje dva odseka, ki se urejata v operaciji – ti ukrepi so upravičeni tudi na predhodno obstoječem odseku).

10. Ali je upravičen strošek signalizacija za usmerjanje prometa na parkirišča (tudi če niso P+R)

Ne, razen če gre za del operacije izgradnje vozlišča P+R.

11. Ali je možna uporaba sofinanciranja CTN, kjer je investitor DRSI, pločnike in kolesarske poti kot sofinancer izvaja MO?

Sofinanciranje kolesarskih povezav in pločnikov ob državnih cestah z mehanizmom CTN je možno – v takem primeru je investitor občina, DRSI pa sofinancer. Natančnejši odgovor se poda po sestanku z DRSI, ki naj bi bil izveden v tednu od 23.–27. 10. 2017.

12. Izpolnjevanje obrazca 4 oz. 5b – seznam potrebnih zemljišč za izvedbo operacije

Ob večjem številu potrebnih zemljišč za izvedbo operacije kot je v citiranem obrazcu predvidenih vrstic, se seznam potrebnih zemljišč predloži kot prilogo k obrazcu 4 oz. 5b. Priloga mora zajeti vse zahtevane rubrike iz obrazca.

13. Opredelitev aktivnosti v 2. fazi za projekte, kjer ni potrebno GD

Pri projektih, za katere ni potrebno GD, se v 2. fazi podatke glede izvedbe projekta črpa iz PZI ali izvedbenega načrta za vzdrževalna dela v javno korist.