



Zdrúženje mestnih občin Slovenije
Association of Urban Municipalities of Slovenia

+386 5 6646 231
zmos@koper.si
www.zmos.si

Številka: 100-6/2025-1

Datum: 1. 8. 2025

ZADEVA: Javni razpis za delovno mesto »Višji svetovalec področja II« v strokovni službi ZMOS

Zdrúženje mestnih občin Slovenije (ZMOS), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) objavlja javno objavo za zasedbo prostega strokovnega delovnega mesta

**VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (pravnik)
v strokovni službi ZMOS (m/ž)**

Opis dela:

ZMOS sodeluje kot reprezentativno združenje mestnih občin v postopkih priprave zakonodaje in drugih predpisov. Temeljna naloga višjega svetovalca področja II je spremljanje priprave in sprejemanja predpisov na ravni države in EU, ki se tičejo nalog in interesov mestnih občin. Višji svetovalec področja skrbi za pravočasno obveščanje mestnih občin o pripravi novih oziroma spreminjanju obstoječih predpisov, zbira mnenja in predloge mestnih občin ter pripravlja osnutke stališč ZMOS. Skrbi za pretok informacij med člani ZMOS. V okviru delovnih nalog pripravlja analize, zapisnike in poročila z delovnega področja. Pogoste so službene poti znotraj države, pri čemer je zaželeno, da ima kandidat možnost uporabe lastnega vozila v službene namene. Gre večinoma za udeležbo na sestankih z državnimi institucijami ali partnerskimi organizacijami, udeležbo na konferencah in drugih dogodkih. Možne so službene poti v tujino.

Višji svetovalec področja II se vključuje tudi v druge aktivnosti ZMOS, predvsem v delovanje njegovih organov oziroma strokovnih odborov, v pripravo sej skupščine ZMOS in njenih delovnih teles ter izvajanje njihovih sklepov, v manjši meri pa v izvajanje nalog posredniškega telesa za izbor operacij celostnih teritorialnih naložb (evropska kohezijska politika), mednarodnih projektov in organizacije dogodkov (izobraževanja in usposabljanja). Delo v majhnem kolektivu ZMOS je vsebinsko raznovrstno in dinamično.

Pogoji:

Poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj **magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)**,
- najmanj **tri (3) leta delovnih izkušenj**,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- aktivno znanje **angleškega jezika**,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- uporabniško znanje za delo z računalnikom (urejevalnik besedil, delo s preglednicami),



Zdrúženje mestnih občin Slovenije
Association of Urban Municipalities of Slovenia

+386 5 6646 231
T
E
zmos@koper.si
W
www.zmos.si

- druga znanja, in sicer znanja s področja izvajanja politike, zakonov in drugih predpisov, uresničevanja odgovornosti in spremljanje stanja na področju delovanja lokalne samouprave, pripravljanja predpisov in drugih gradiv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge:

- Spremljanje sprejemanja predpisov s področij delovanja mestnih občin,
- priprava osnutkov stališč ZMOS do zakonodajnih predlogov in predlogov drugih predpisov,
- skrb za pretok informacij znotraj in med člani ZMOS,
- priprava gradiv za seje skupščine in njenih delovnih teles,
- priprava analiz, zapisnikov in poročil z delovnega področja,
- sodelovanje pri delu delovnih teles skupščine,
- organizacija in izvedba izobraževanj in usposabljanj ter drugih dogodkov,
- skrb za realizacijo drugih nalog po nalogu vodje strokovne službe ZMOS.

Prednostni kriteriji:

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z naslednjimi lastnostmi, izkušnjami ali znanji:

- napredno znanje angleškega jezika,
- izobrazba pravne smeri,
- izkušnje z delom v državni upravi ali lokalni samoupravi,
- izkušnje s pripravo predpisov,
- napredno znanje uporabe orodij Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- vozniški izpit kategorije B.

Druge informacije:

Delovno mesto je skladno z Uredbo o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24), ki se smiselno uporablja, uvrščeno v **24. plačni razred** (skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) znaša vrednost osnovne plače do 1. 10. 2025 2.130,17 EUR bruto in se nato postopno zvišuje do 2.474,68 EUR bruto s 1. 1. 2028).

Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal **praviloma** v prostorih na naslovu **Mestna občina Ljubljana**, Adamič - Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana. Možen je tudi dogovor o (delnem) opravljanju dela od doma ali občasno delo na drugih lokacijah (pisarna strokovne službe ZMOS na naslovu Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper).



Združenje mestnih občin Slovenije
Association of Urban Municipalities of Slovenia

+386 5 6646 231
zmos@koper.si
www.zmos.si

Način prijave:

Prijava na delovno mesto **mora** vsebovati:

- izpolnjeno vlogo (priložena), ki se izpolni skladno z navodili iz obrazca,
- življenjepis, iz katerega je jasno razvidna formalna izobrazba in delovne izkušnje (vključno s trajanjem in opisom vsebine delovnih nalog) ter druga znanja in veščine, ki jih je kandidat pridobil.

Kandidat vloži prijavo izključno v elektronski obliki, in sicer preko elektronske pošte na naslov zmos@koper.si, s pripisom »Prijava za delovno mesto Višji svetovalec področja II«, in sicer v roku **štirinajstih (14) dni** od dneva objave. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Za dodatne informacije o objavi je kontakt Tea Globokar, 05 6646 231.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Tekom postopka izbora se lahko kandidate zaprosi za dodatna dokazila in informacije. V primeru večjega števila kandidatov bo lahko del postopka izbora tudi praktična naloga oziroma testiranje.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Miran Košpenda
Sekretar